

ANUNT ACHIZITIE SERVICII DE CONSULTANTA

Contractant

S.C. MEDICAMED MARKET S.R.L.

Adresa postala: Str. Girnitei nr. 4, Localitatea: Bucuresti, sector 4 , Romania , Contact: Email: office@medicamed.ro, Adresa internet (URL): www.medicamed.ro

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de consultanta

CPV: 79411000-8

Finantare: Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Axa prioritară 2: Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Cod Apel: Apel : POC/524/2/2/ Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere

Titlu proiect: “Dezvoltarea platformei informatice MicroMed în vederea creșterii competitivității S.C. Medicamed Market SRL”

Cod SMIS: 129459

DESCRIEREA CONDIȚIILOR ȘI A CERINȚELOR PENTRU SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT EXTERNALIZAT PE PERIOADA IMPLEMENTĂRII

- I. Condițiile de achiziție servicii management de proiect
 - Implementare proiect în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Acțiunea POC 221
 - Complexitatea proiectului strategic inovativ
 - Resurse umane limitate ale solicitantului

Managementul proiectului cu titlul „Dezvoltarea platformei informatice MicroMed în vederea creșterii competitivității S.C. Medicamed Market SRL”:

LEGITIM-ID” este un proces dinamic, desfășurat în mod științific, prin care resursele necesare sunt utilizate, organizate și supervizate într-o asemenea manieră încât să conducă la îndeplinirea obiectivelor proiectului conform planificării, în limitele bugetului și conform specificațiilor stabilite.

- II. Cerințele pe care Consultantul (prestator servicii) va trebui să le îndeplinească sunt următoarele:

Sediu: Bucuresti, Sector 4, Str.Garnitei, nr.4, bl.56, sc.1. et.1, ap.16
Inreg.la Of.Reg.Comertului Bucuresti sub nr.J40/6356/28.05.2009; CUI:RO25612609
IBAN: RO16TREZ7005069XXX010256 – Trezoreria Operativa a Mun.Bucuresti; RO07BRDE441SV64858554410 – BRD Sincai
Tel.: 0730.708.033; Fax: 021.322.68.64; E-mail: office@medicamed.ro

- i. Experiență – în managementul implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
 - ii. Abilități – management de proiect;
 - iii. Capabilități:
 - ✓ Personal calificat;
 - ✓ Resurse materiale.
 - ✓ Disponibilitate
 - iv. Autorizări cod CAEN 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management.
- III. Activitățile ce vor fi desfășurate de prestatorul de servicii de consultanță sunt:
- A. Consultanta in managementul proiectului:
- Consultanta pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de achizitii conform prevederilor legale si a semnarii contractelor de achizitie ce fac obiectul proiectului,
 - Consultanta pentru realizarea cererilor de plata/ rambursare si a dosarelor aferente acestora,
 - Consultanta pentru elaborarea rapoartelor de progres trimestriale si a celui final,
 - Consultanta in desfasurarea si monitorizarea tuturor activitatilor legate de implementarea proiectului (inclusiv informarea si publicitatea, audit etc.) in scopul urmaririi respectarii bugetului, calendarului de activitati, graficului cererilor de rambursare si a atingerii obiectivelor si indicatorilor proiectului.
- B. Consiliere și asistență pe durata implementării proiectului pentru managementul implementării proiectului.
- 1) pregătire procedurală pentru managementul execuției investiției realizate conform contractului de finanțare;
 - 2) monitorizarea respectării obiectivelor și alocărilor bugetare ale proiectului și a duratei de implementare a proiectului;
 - 3) pregătire rapoarte de progres a fi înaintate la intervale de câte trei luni la Organismul Intermediar cu scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului;
 - 4) pregătire procedurală pentru achiziții publice (servicii, bunuri) și asistență în derularea acestora;
 - 5) întocmire cereri de rambursare și/sau de plată;
 - 6) întocmire dosare cu documentele însoțitoare ale cererilor de rambursare și de plată;
 - 7) informare și comunicare internă și externă pentru managementul implementării proiectului.
- C. Consiliere management și asistență administrativă necesare activităților auxiliare implementării proiectului:
- 1) Informare asupra prevederilor legislației naționale și comunitare aplicabile implementării proiectului
 - 2) Informare referitoare la proceduri și documente suport pentru obținerea documentelor emise de diverse autorități sau instituții publice sau financiare, necesare implementării proiectului
 - 3) Informare referitoare la proceduri și documente suport pentru evidența contabilă.

Derularea activităților va avea la bază următoarele elemente metodologice:

- ✓ utilizarea funcțiilor de planificare, organizare, coordonare, control,
- ✓ asigurarea resurselor necesare : umane, materiale, financiare, tehnice, de timp.

- ✓ identificarea proceselor de management de proiect si a responsabilitatilor fiecarui participant in cadrul acestora;
- ✓ managementul riscurilor;
- ✓ managementul documentelor;
- ✓ managementul timpului;
- ✓ managementul costurilor;
- ✓ managementul contractelor.

Valoarea estimata fara TVA: 270.040,34 lei

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut cu conditia indeplinirii cerintelor solicitate anterior

Conditii participare: Ofertantul va intocmi o propunerea tehnică ce va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor specificațiilor tehnice precizate mai sus, prin care se va demonstra corepondența propunerii tehnice cu acestea, precum si pretul ofertat. Ofertele care nu indeplinesc cerintele minimale vor fi respinse.

Termen limita primire oferte: 29.09.2022

Informatii suplimentare: Ofertele semnate si stampilate se vor transmite la adresa de e-mail office@medicamed.ro sau la sediul precizat mai sus, pana la data limita de primire a ofertelor.

**SC MEDICAMED MARKET SRL
ADMINISTRATOR
MIHAI ADINA MARA**

